

Предоставление сведений из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства

Предоставление материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее – ГФДЗ), осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства», утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.11.2006 № 376 (далее – Административный регламент).

Документами ГФДЗ Управления могут воспользоваться любые заинтересованные лица, которые в заявительной форме запрашивают землеустроительную документацию. Для этого необходимо обратиться лично или по почте в Управление Росреестра по Омской области. В зависимости от грифа доступа землеустроительная документация делится на «О» – открытую, «ДСП» – для служебного пользования, «С» – секретную и «СС» – совершенно секретную.

При личном обращении предоставляется заявление установленной формы (приложение № 3 Административного регламента), а также документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя, в случае если заявитель действует по доверенности от имени заинтересованного лица – доверенность.

При обращении по почте заинтересованные лица представляют только заявление. В заявлении должен быть указан адрес получателя копий материалов ГФДЗ, если материалы землеустройства носят открытый, общедоступный характер. Для получения информации ограниченного доступа заинтересованные лица представляют заявление и оригинал документа (или его копию, удостоверенную нотариально), дающего право на получение документов из ГФДЗ ограниченного доступа.

В качестве документа, дающего право на получение документов ГФДЗ, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен, являются:

- оригинал либо копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок – при обращении правообладателя;

- оригинал доверенности либо ее копия, выданная правообладателем или его законным представителем на получение информации и подтверждающая полномочия лица, получившего такую доверенность от правообладателя или его законного представителя;

- оригинал документа (письмо, справка и т.п.), выданного нотариусом, в том числе заверенного им своей подписью и оттиском личной печати, и подтверждающего право лица, обратившегося с соответствующим запросом, на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или по закону;

– лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Оригиналы материалов ГФДЗ предоставляются заинтересованным лицам без права их выноса из помещений ГФДЗ Управления. Заинтересованное лицо не может запросить за один раз более десяти единиц хранения – документов, имеющих инвентарный номер (планшет, карта, землеустроительное дело и т.д.). Время работы с оригиналами материалов ГФДЗ в течение рабочего дня не ограничивается.

Выписки и выкопировки из материалов ГФДЗ при наличии оборудованных рабочих мест производятся пользователями самостоятельно.

Сроки предоставления материалов ГФДЗ в пользование заинтересованным лицам (при личном обращении) или мотивированного отказа в их предоставлении, а также уведомления об отсутствии в ГФДЗ данных материалов не превышают 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

В случае обращения за материалами ГФДЗ по почте предоставление копий материалов, мотивированного отказа в их предоставлении или уведомления об отсутствии в ГФДЗ данных материалов производится в течение 15 дней со дня поступления заявления.

Материалы ГФДЗ предоставляются всем заинтересованным лицам **бесплатно**.

Для получения информации о наличии и порядке предоставления материалов ГФДЗ можно обратиться в Управление Росреестра по Омской области лично, по телефону 8-(3812)-26-33-01, по почте: г. Омск, ул. 27 Северная, д. 119 б; на сайт Росреестра (<https://rosreestr.ru>, далее по ссылкам: Главная / Физическим лицам / Получение сведений из государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства /, при этом необходимо выбрать регион «Омская область».

Также информацию о предоставлении документов фонда данных землеустройства можно получить на информационном стенде, который размещен на первом этаже, здания, находящегося по адресу: г. Омск, ул. 27 Северная, д. 119 б, или обратиться в Омский отдел Управления.

**Наталья Беляева,
старший специалист 1 разряда
Омского отдела
Управления Росреестра
по Омской области.**